

## ПОЛИТИКА в отношении персональных данных.

Настоящая Политика проводится АО «МАНЭЛ» (далее – Общество) в отношении персональных данных физических лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Политика применяется в отношении всех персональных данных субъектов – работников, соискателей, партнеров, клиентов, которые Общество собирает и получает в процессе своей хозяйственной деятельности.

Политика определяет порядок обработки (приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения и передачи, уничтожения) персональных данных.

Политика обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика реализуется в форме следующих локальных нормативных актов Общества, являющихся неотъемлемой частью Политики:

- 1) Положение о порядке обработки персональных данных,
- 2) Положение о программном обеспечении.

Общество обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике, за исключением вышеуказанных локальных нормативных актов, доступ к которым ограничен кругом лиц – работников Общества и государственных организаций, уполномоченных контролировать соблюдение законодательства в области защиты персональных данных.

Общество получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных и обрабатывает их с согласия субъектов персональных данных.

Общество осуществляет обработку персональных данных своих **работников** в рамках правоотношений, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации, с целью соблюдения норм законодательства РФ, и иными законными целями, в том числе:

- осуществление кадрового учета,
- осуществление бухгалтерского и налогового учета,
- предоставление персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- соблюдение норм и требований по охране труда,
- обеспечение порядка на территории Общества, сохранности имущества,
- контроля количества и качества выполняемой работы.

Общество осуществляет обработку следующих персональных данных работающих по **договорам гражданско-правового** характера:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные, включая регистрацию по месту жительства,
- адрес фактического места жительства,
- номер СНИЛС,
- номер ИНН,
- номера контактных телефонов,
- условия договоров,
- данные о доходах и начисляемых налогах,
- реквизиты лицевого счета в кредитной организации в целях перечисления начисленных по договору сумм на электронную карту.

- иные сведения необходимые для соблюдения норм законодательства РФ при осуществлении бухгалтерского, налогового учета, предоставления данных в органы государственной власти, в Пенсионный Фонд.

Обработка персональных данных осуществляется с целью заключения и выполнения обязательств по договорам.

Обработка персональных данных работающих по договорам гражданско-правового характера осуществляется с момента подписания субъектом персональных данных договора в течение срока, установленного Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом «О бухгалтерском учёте».

Общество осуществляет обработку персональных данных **соискателей** с целью определения профессиональной пригодности, подбора должности в соответствии с образованием и практическим опытом.

Общество осуществляет обработку следующих персональных данных соискателей:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные, включая регистрацию по месту жительства,
- адрес фактического места жительства,
- данные о воинском учете,
- номера контактных телефонов,
- адрес электронной почты,
- сведения об образовании и повышении квалификации,
- сведения о составе семьи,
- сведения о владении иностранными языками,
- сведения об уровне владения компьютерными программами,
- сведения о прежних местах работы для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе,
- и иные сведения, необходимые для оценки возможности кандидата выполнять работу и/или дающие ему преимущества перед другими кандидатами (наличие судимости, запрета на осуществление определенной деятельности, наличие водительских прав, возможность передвижения на личном автомобиле)

Общество осуществляет обработку персональных данных Соискателей без получения согласия субъекта персональных данных в случаях: когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, либо соискатель сам разместил свое резюме в Интернете, сделав его доступным неограниченному кругу лиц.

Персональные данные соискателя Общество получает в форме анкет (по форме Общества) или резюме. Анкеты заполняются как в бумажной форме, так и в электронном виде.

Согласие на обработку персональных данных при заполнении анкеты в электронном виде оформляется путем проставления соискателем отметки в соответствующем поле анкеты.

Анкеты, резюме соискателей хранятся не более 1 года с даты заполнения.

В случае отказа в приеме анкеты, резюме соискателя уничтожаются не позднее 30 дней со дня принятия решения.

Ответственный за обработку персональных данных в Обществе и реализацию настоящей политики назначается приказом Генерального директора из числа сотрудников Общества.